ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1521/QĐ-UBND	*Tân Phú Đông, ngày 26 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Giáo dục năm 2019 (được sửa đổi, bổ sung năm 2025);

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 3 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 299/2026/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2026 của Chính phủ quy định tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 141/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định về phân cấp trong quản lý nhà nước lĩnh vực tổ chức bộ máy, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp (sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 41/2026/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh);

Căn cứ Quyết định số 1196/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về việc sáp nhập Trường Tiểu học Phú Đông, Trường Tiểu học Phú Thạnh, Trường Trung học cơ sở Phú Đông, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Phú Tân thành Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông;

Xét Tờ trình số 07/TTr-TH&THCSTPĐ ngày 26 tháng 10 năm 2026 của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Công văn số 696/PVHXH ngày 26 tháng 10 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông.

Điều 2. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội, Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Thanh An

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN PHÚ ĐÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông

(Kèm theo Quyết định số 1521/QĐ-UBND ngày 26 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông)

Chương I
VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông là cơ sở giáo dục phổ thông công lập có hai cấp học (tiểu học và trung học cơ sở) thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; chịu sự quản lý của cơ quan có thẩm quyền theo phân cấp và sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông.

2. Nhà trường có tư cách pháp nhân, con dấu và tài khoản riêng theo quy định pháp luật.

3. Nhà trường tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học và trung học cơ sở, bảo đảm chất lượng giáo dục, thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và các nhiệm vụ giáo dục khác theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Xây dựng chiến lược phát triển, kế hoạch giáo dục nhà trường thống nhất cho hai cấp học; tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục hòa nhập, kỹ năng sống và các hoạt động giáo dục phù hợp pháp luật.

2. Thực hiện tuyển sinh, tiếp nhận, chuyển trường, quản lý học sinh, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện, xét hoàn thành chương trình tiểu học, xét tốt nghiệp trung học cơ sở theo thẩm quyền; thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở, xóa mù chữ theo phân công.

3. Tổ chức đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, bồi dưỡng học sinh, hỗ trợ học sinh gặp khó khăn; quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định.

4. Thực hiện chuyển đổi số, quản lý cơ sở dữ liệu, học bạ số, học liệu số, website và an toàn, bảo mật thông tin; bảo đảm tính chính xác của dữ liệu giáo dục.

5. Quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục; thực hiện chế độ, chính sách, đánh giá, bồi dưỡng, thi đua, khen thưởng và kỷ luật theo thẩm quyền.

6. Quản lý tài chính, tài sản công, cơ sở vật chất, thiết bị, sách giáo khoa, thư viện và các nguồn lực hợp pháp; thực hiện công khai, trách nhiệm giải trình, dân chủ cơ sở và kiểm tra nội bộ.

7. Bảo đảm an toàn trường học, bảo vệ trẻ em, y tế học đường, phòng chống bạo lực, tai nạn, dịch bệnh, cháy nổ, thiên tai; phối hợp với gia đình, cộng đồng và cơ quan chức năng.

8. Thực hiện tự đánh giá, kiểm định chất lượng, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; tổ chức các hoạt động khuyến học, văn hóa đọc và hợp tác giáo dục theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo Điều 3 Điều lệ ban hành kèm Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản pháp luật có liên quan.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

Điều 3. Ban lãnh đạo nhà trường

1. Ban lãnh đạo nhà trường gồm 01 Hiệu trưởng và 04 Phó Hiệu trưởng theo cơ cấu hiện có và quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

2. Hiệu trưởng là người đứng đầu, quản trị và điều hành thống nhất toàn trường, chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý và pháp luật; thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Điều lệ trường phổ thông và quy định liên quan.

3. Các Phó Hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng quản lý, điều hành lĩnh vực và địa điểm được phân công; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và pháp luật về nhiệm vụ được giao. Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn, nghĩa vụ của mình theo quy định tại Khoản 2 Điều 10 của Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. Chịu trách nhiệm điều hành hoạt động của nhà trường khi được Hiệu trưởng ủy quyền.

4. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm và các chế độ đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thực hiện theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

Điều 4. Các tổ chức trong nhà trường

1. Các tổ chức Đảng, đoàn thể, hội đồng thi đua - khen thưởng, hội đồng kỷ luật, hội đồng tư vấn được thành lập, hoạt động theo pháp luật và Điều lệ.

2. Tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các lớp học và tổ chức phục vụ hoạt động giáo dục được tổ chức thống nhất toàn trường theo Điều lệ và quyết định của cấp có thẩm quyền.

3. Nhà trường tổ chức quản lý các điểm trường, cơ sở trực thuộc theo phương án được phê duyệt; không tự hình thành pháp nhân, bộ máy quản lý hoặc tổ chuyên môn độc lập tại mỗi điểm trường.

Điều 5. Số lượng người làm việc và vị trí việc làm

1. Số lượng người làm việc của Trường Tiểu học và trung học cơ sở Tân Phú Đông do Ủy ban nhân dân xã giao biên chế trên cơ sở vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc của Ủy ban nhân xã do Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định giao.

2. Hiệu trưởng xây dựng, trình phê duyệt và tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm theo thẩm quyền; bố trí, sử dụng, đánh giá và quản lý viên chức, người lao động theo quy định.

Chương III

TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC VÀ QUẢN TRỊ

Điều 6. Tổ chức hoạt động giáo dục

1. Thực hiện một kế hoạch giáo dục nhà trường thống nhất, bảo đảm yêu cầu cần đạt của chương trình đối với từng cấp học; cấp tiểu học tổ chức dạy học hai buổi/ngày theo điều kiện thực tế và quy định.

2. Quản lý kế hoạch dạy học, thời khóa biểu, hồ sơ giáo dục, kiểm tra đánh giá, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục hòa nhập và các hoạt động hỗ trợ học sinh.

3. Tổ chức lựa chọn, quản lý và sử dụng sách giáo khoa, tài liệu, học liệu, thiết bị dạy học theo quy định; phát triển thư viện và văn hóa đọc.

Điều 7. Quản trị nhân sự, tài chính, tài sản và thông tin

1. Thực hiện chế độ làm việc, tiêu chuẩn nghề nghiệp, quyền và nghĩa vụ của giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục theo pháp luật và Điều lệ; bảo đảm chế độ chính sách, đạo đức nhà giáo và quy tắc ứng xử.

2. Thực hiện quản lý ngân sách, tài sản công, thu chi, mua sắm, sửa chữa, kiểm kê, lưu trữ và công khai theo quy định; không huy động, thu các khoản trái quy định.

3. Quản lý dữ liệu cá nhân, hồ sơ học sinh và viên chức; thực hiện chuyển đổi số, phân quyền truy cập, sao lưu và bảo mật thông tin.

Điều 8. Bảo đảm chất lượng, an toàn và phối hợp

1. Thực hiện kiểm tra nội bộ, tự đánh giá, kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia và công khai chất lượng giáo dục.

2. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; thực hiện y tế trường học, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, phòng cháy chữa cháy, an ninh và ứng phó thiên tai.

3. Phối hợp với cha mẹ học sinh, Ban đại diện cha mẹ học sinh, chính quyền địa phương, các tổ chức xã hội trong giáo dục, bảo vệ và hỗ trợ người học theo quy định.

Chương IV
NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA GIÁO VIÊN, NHÂN SỰ HỖ TRỢ GIÁO DỤC

Điều 9. Nhiệm vụ và quyền của giáo viên

1. Thực hiện giảng dạy, giáo dục theo chương trình giáo dục phổ thông, kế hoạch giáo dục của nhà trường và sự phân công của Hiệu trưởng; bảo đảm chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục ở cấp học, môn học được giao.

2. Xây dựng, thực hiện kế hoạch giáo dục; đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá; quản lý, giáo dục học sinh; tham gia hoạt động chuyên môn, sinh hoạt tổ chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên, tự học và phát triển nghề nghiệp.

3. Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín nhà giáo; đối xử công bằng, tôn trọng, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh; thực hiện quy tắc ứng xử, bảo đảm an toàn, phòng chống bạo lực học đường và bảo mật thông tin theo quy định.

4. Phối hợp với gia đình học sinh, đồng nghiệp và các tổ chức có liên quan trong hoạt động giáo dục; thực hiện hồ sơ, báo cáo, chuyển đổi số và các nhiệm vụ khác theo phân công hợp pháp.

5. Được bảo đảm các quyền của nhà giáo theo Luật Giáo dục, Điều lệ trường phổ thông và pháp luật có liên quan; được tạo điều kiện thực hiện nhiệm vụ, đào tạo, bồi dưỡng, hưởng chế độ, chính sách, được bảo vệ danh dự, nhân phẩm và các quyền, lợi ích hợp pháp.

Điều 10. Nhiệm vụ và quyền của nhân sự hỗ trợ giáo dục

1. Nhân sự hỗ trợ giáo dục thực hiện nhiệm vụ theo vị trí việc làm, hợp đồng hoặc quyết định phân công; bảo đảm hoạt động hành chính, văn thư, lưu trữ, kế toán, thư viện, thiết bị, công nghệ thông tin, y tế trường học, bảo vệ, phục vụ và các công việc hỗ trợ khác theo cơ cấu thực tế của nhà trường.

2. Chấp hành nội quy, quy chế, quy trình chuyên môn; quản lý, sử dụng an toàn, tiết kiệm tài sản, thiết bị và hồ sơ được giao; giữ bí mật thông tin học sinh, viên chức và dữ liệu của nhà trường theo quy định.

3. Phối hợp với giáo viên, cán bộ quản lý và các bộ phận trong tổ chức hoạt động giáo dục, bảo đảm môi trường học tập an toàn, lành mạnh; tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

4. Được bảo đảm điều kiện làm việc, chế độ, chính sách, quyền và lợi ích hợp pháp theo loại hình tuyển dụng, hợp đồng và pháp luật hiện hành; được tham gia góp ý, kiến nghị và bảo vệ quyền lợi chính đáng.

Điều 11. Tiêu chuẩn, trách nhiệm và việc thực hiện

1. Giáo viên và nhân sự hỗ trợ giáo dục phải đáp ứng tiêu chuẩn trình độ đào tạo, năng lực, đạo đức nghề nghiệp và các yêu cầu của vị trí việc làm theo quy định pháp luật hiện hành.

2. Việc đánh giá, xếp loại, khen thưởng, xử lý vi phạm, thực hiện chế độ chính sách và giải quyết quyền lợi được tiến hành công khai, khách quan, đúng trình tự, thẩm quyền; bảo đảm quyền giải trình, khiếu nại, tố cáo theo pháp luật.

3. Nhiệm vụ, quyền và nghĩa vụ cụ thể của giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục thực hiện theo Điều lệ ban hành kèm Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các quy định pháp luật có liên quan.

Chương V
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 12. Chế độ làm việc

1. Nhà trường hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, công khai, trách nhiệm giải trình; Hiệu trưởng điều hành thống nhất, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Hiệu trưởng, tổ và cá nhân.

2. Chế độ làm việc của giáo viên, cán bộ quản lý, nhân sự hỗ trợ giáo dục thực hiện theo văn bản hiện hành phù hợp từng chức danh, cấp học; không ấn định số tuần, định mức tiết dạy chung cho tất cả đối tượng trong Quy định này.

3. Hiệu trưởng ban hành quy chế làm việc, quy chế phối hợp, nội quy và phân công nhiệm vụ theo thẩm quyền.

Điều 13. Quan hệ công tác

1. Nhà trường chịu sự quản lý của Ủy ban nhân dân xã Tân Phú Đông theo phân cấp, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan chuyên môn liên quan.

2. Nhà trường chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Nhà trường phối hợp với các cơ quan, đoàn thể, tổ chức, gia đình và cộng đồng để thực hiện nhiệm vụ giáo dục; bảo đảm không làm thay chức năng, thẩm quyền của cơ quan quản lý nhà nước.

Chương VI
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

Hiệu trưởng Trường Tiểu học và Trung học cơ sở Tân Phú Đông tổ chức phổ biến và thực hiện Quy định; xây dựng quy chế làm việc, phân công Ban lãnh đạo và các bộ phận; định kỳ rà soát, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung

Khi phát sinh vướng mắc hoặc có thay đổi về pháp luật, tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, Hiệu trưởng tổng hợp, báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội để tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.